ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

См. следующие постановления Администрации городского поселения «Дедовичи»:

от 27.12.2011 № 54 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения « Дедовичи» от 30.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»»;

от 30.09.2013 № 52 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения « Дедовичи» от 30.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»»;

от 01.12.2014 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения «Дедовичи» от 30.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»»;

от 16.12.2016 № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения «Дедовичи» от 30.12.2009 № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»»

====================================================================

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2009 № 19

 п.г.т. Дедовичи

Об утверждении Положения об оплате труда

работников Администрации городского поселения

«Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы

 В соответствии с решением Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 12.11.2009 № 123 «О системе оплаты труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Администрация городского поселения «Дедовичи» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации городского поселения «Дедовичи», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2010 г.

 3. Обнародовать настоящее решение.

Глава Администрации

городского поселения «Дедовичи» Г.И. Береснев

 Утверждено

 постановлением Администрации

 городского поселения

 «Дедовичи»

 от 30.12.2009 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ», ЗАМЕЩАЮЩИХ

ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры должностных окладов (окладов), виды, размеры и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Администрации городского поселения «Дедовичи» (далее – Администрация поселения), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4. По отдельным должностям, не требующим полной занятости работников, может устанавливаться режим неполного рабочего времени или неполной рабочей недели.

II. Размеры должностных окладов

(окладов) работников

Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08. 2007 N 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

III. Виды, размеры и порядок установления

компенсационных выплат

1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) повышенная оплата за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за работу в ночное время;

3) доплата за совмещение профессий (должностей);

4) доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ;

5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за выполнение работ различной квалификации;

7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8) повышенная оплата за сверхурочную работу;

9) надбавка за ненормированный рабочий день;

10) доплата за техническое обслуживание и санитарную обработку автомобилей.

2. Повышенная оплата за тяжелую работу, работу с вредными и (или) \опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов должностного оклада (оклада).

Данная выплата устанавливается по результатам проведения аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер доплаты - 35 процентов должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

5. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

При этом работникам, получающим должностной оклад (оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

8. Доплата за техническое обслуживание и санитарную обработку автомобилей устанавливается водителям автомобилей самостоятельно и своевременно выполняющим ремонт, техническое обслуживание и санитарную обработку автомобиля в размере до 20 % должностного оклада (оклада).

IV. Виды, размеры и порядок установления

стимулирующих выплат

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премия;

2) надбавка за выслугу лет;

3) надбавка за сложность и напряженность труда

2. Выплата премии осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц и укрепления исполнительской дисциплины.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, а также некачественно и несвоевременно выполняющим свои должностные обязанности, премия не выплачивается или выплачивается в пониженном размере.

 Премия начисляется за фактически отработанное время. Работникам, проработавшим не полный расчетный период (месяц, квартал) в связи с поступлением или увольнением в течение расчетного периода, начисление премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

Работникам в период нахождения в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется.

3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в процентах к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

при общем стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов,

от 5 до 10 лет - 15 процентов,

от 10 до 15 лет - 20 процентов,

свыше 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее получение в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждаемым Администрацией поселения.

4. Размер надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается работникам в процентах к должностному окладу (окладу) в соответствии с перечнем должностей согласно приложению N 2 к настоящему Положению при условии выполнения работниками должностных обязанностей в условиях отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим работы).

V. Другие вопросы оплаты труда

1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год за счет средств бюджета муниципального образования «Дедовичи».

2. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации поселения замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), в расчете на год, исходя из количества штатных единиц, предусматриваются средства:

на компенсационные выплаты - 0,75 должностного оклада (оклада);

на выплату премий - 6,0 должностных оклада (оклада);

на выплату надбавок за выслугу лет - 2,73 должностного оклада (оклада);

на выплату надбавки за сложность и напряженность – 1,71 должностного оклада (оклада);

на выплату материальной помощи – 2 должностных оклада (оклада).

3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена:

дополнительная премия по итогам работы за квартал;

единовременная премия:

а) за многолетний и добросовестный труд;

б) в связи с юбилейными датами, Днем защитника Отечества, международным женским днем и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами в целях настоящего Положения признаются 50-, 60-летие (55-летие - для женщин), 70-летие и далее через каждые 5 лет.

Решение о выплате дополнительной и единовременной премий, их конкретных размерах принимает Глава Администрации поселения.

4. Работникам Администрации поселения выплачивается материальная помощь в размере 2 (двух) месячных должностных окладов за отработанный календарный год.

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника в размере 1 месячного оклада в каждом полугодии.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленного работнику на момент выплаты материальной помощи.

 Работникам, проработавшим неполный календарный год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

 Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней не относится к отработанному времени, учитываемому при осуществлении выплаты материальной помощи.

 Приложение N 1

 к Положению об оплате труда работников

 Администрации городского поселения

 «Дедовичи», замещающих должности, не

 являющиеся должностями муниципальной

 службы

РАЗМЕРЫ

должностных окладов (окладов) работников

Администрации городского поселения

«Дедовичи», замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Профессии рабочих

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни  | Наименования должностей служащих  | Размер оклада (рублей) |
| 1 квалификационныйуровень  | Наименования профессий рабочих, по которымпредусмотрено присвоение 1, 2 и 3квалификационных разрядов в соответствии сЕдиным тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений  | 1 665 |

Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни  | Наименования должностей служащих  | Размер оклада (рублей) |
| 1 квалификационныйуровень  |  Наименования профессий рабочих, по которымпредусмотрено присвоение 4 и 5квалификационных разрядов в соответствии сЕдиным тарифно-квалификационным справочникомработ и профессий рабочих; водительавтомобиля  | 2987 |

 Приложение N 2

 к Положению об оплате труда работников

 Администрации городского поселения

 «Дедовичи», замещающих должности, не

 являющиеся должностями муниципальной службы

РАЗМЕР

надбавки за сложность и напряженность труда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер надбавки |
| Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  | до 50 % |
| Водитель автомобиля | до 90 % |