ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

См. постановление Администрации городского поселения «Дедовичи» от 13.11.2017 № 311 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи»».

=====================================================================

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧИ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016 № 207

 рп. Дедовичи

О квалификационных требованиях для замещения

должностей муниципальной службы в Администрации

городского поселения «Дедовичи»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 10 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», п. 2 ст. 31 Устава муниципального образования «Дедовичи» Администрация городского поселения « Дедовичи» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи».

2. Обнародовать настоящее постановление.

Глава Администрации городского

поселения «Дедовичи» Г.И. Береснев

Утверждены

постановлением Администрации

городского поселения «Дедовичи»

от 07.10.2016 № 207

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в Администрации городского поселения «Дедовичи»**

**1. Ведущие должности муниципальной службы (3 группа) категории «Б»**

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

наличие высшего образования либо среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

1.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы:

стаж работы по специальности при наличии высшего образования не менее трех лет, при наличии среднего профессионального образования – не менее четырех лет.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Псковской области, законов Псковской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

знание общих принципов организации органов государственной власти Российской Федерации;

знание общих принципов организации органов государственной власти Псковской области, их структуры и полномочий;

знание общих принципов организации местного самоуправления;

знание Устава муниципального образования «Дедовичский район», Устава муниципального образования «Дедовичи», Регламента Администрации городского поселения «Дедовичи», Регламента Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи», Правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского поселения «Дедовичи»;

знание основ управления и организации труда;

знание основ делопроизводства, порядка работы с информацией, в том числе с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

знание требований к служебному поведению.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

навыки руководящей работы (планирования, организации, координации, контроля) и анализа работы в соответствующей сфере деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий их принятия;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

навыки взаимодействия со структурными подразделениями Администрации Дедовичского района, органами исполнительной власти Псковской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации, организациями и гражданами;

навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки систематизации информации и работы с различными источниками информации;

навыки создания и поддержания нормальных деловых условий и психологического климата в коллективе, исключающего межличностные конфликты, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций;

навыки мотивации подчиненных и стимулирования достижения ими поставленных задач;

навыки систематического повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

**2. Старшие должности муниципальной службы (2 группа) категории «В»**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, либо среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы:

стаж работы по специальности при наличии среднего профессионального образования не менее трех лет, при наличие высшего образования - без предъявления требований к стажу работы по специальности.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Псковской области, законов Псковской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Администрации городского поселения «Дедовичи» применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

знание общих принципов организации органов государственной власти Российской Федерации;

знание общих принципов организации местного самоуправления;

знание Устава муниципального образования «Дедовичский район», Устава муниципального образования «Дедовичи», Регламента Администрации городского поселения «Дедовичи», Регламента Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи», Правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского поселения «Дедовичи»;

знание делопроизводства, порядка работы с информацией;

знание требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

знание требований к служебному поведению.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Администрации городского поселения «Дедовичи» применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки обеспечения выполнения поручений руководителя и задач, поставленных руководителем;

навыки разработки предложений по выполнению поручений руководителя и решению задач, поставленных руководителем;

навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, учета и контроля их прохождения;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки поддержания нормальных деловых отношений и психологического климата в коллективе, исключающего межличностные конфликты;

навыки систематического повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

навыки взаимодействия со структурными подразделениями Администрации района;

навыки сбора, обработки и систематизации информации и работы с различными источниками информации.

**3. Младшие должности муниципальной службы (1 группа)**

**категории «В»**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального образования.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы: без предъявления требований к стажу работы по специальности.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Псковской области, законов Псковской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Администрации городского поселения «Дедовичи» применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

знание общих принципов организации органов государственной власти Российской Федерации;

знание общих принципов организации местного самоуправления;

знание Устава муниципального образования «Дедовичский район», Устава муниципального образования «Дедовичи», Регламента Администрации городского поселения «Дедовичи», Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи», Правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского поселения «Дедовичи»;

знание делопроизводства, порядка работы с информацией, в том числе с информацией, применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

знание требований к служебному поведению.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

навыки обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению в сфере, соответствующей направлению деятельности Администрации городского поселения «Дедовичи», применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки обеспечения выполнения поручений руководителя;

навыки подготовки служебных документов, учета и контроля их прохождения;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, программным обеспечением применительно к исполнению должностных обязанностей;

навыки сбора, обработки и систематизации информации и работы с различными источниками информации;

навыки поддержания нормальных деловых отношений и психологического климата в коллективе, исключающего межличностные конфликты;

навыки систематического повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.