ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧИ»

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 318

рп. Дедовичи

Об утверждении Порядка ведения

долговой книги муниципального образования

«Дедовичи»

В соответствии со [статьями 120](https://docs.cntd.ru/document/901714433#A8C0NM) и [121 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#A6S0N5), на основании статей 22, 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи», утвержденного решением Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» Администрация городского поселения «Дедовичи» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  [Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования](https://docs.cntd.ru/document/494866925#2NPQOTO) «Дедовичи» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Дедовичский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского

поселения «Дедовичи» Ю.Ф. Акулич

Приложение

к постановлению Администрации

 городского поселения «Дедовичи»

от 21.10.2022 № 318

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕДОВИЧИ»

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги городского поселения «Дедовичи» (далее - Порядок) устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Дедовичи (далее - долговая книга).

2. Ведение долговой книги осуществляет консультант-главный бухгалтер Администрации городского поселения «Дедовичи».

 3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям).

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

  4. В долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах городского поселения «Дедовичи»:

а) муниципальные ценные бумаги городского поселения «Дедовичи»;

б) кредиты, привлеченные городским поселением «Дедовичи» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

в) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения «Дедовичи» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) муниципальные гарантии городского поселения «Дедовичи»;

д) иные долговые обязательства городского поселения «Дедовичи».

5. Долговая книга состоит из пяти разделов согласно приложениям № 1-5 к Порядку.

Каждый раздел соответствует одному типу долговых обязательств.

6. Дополнительно в долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств городского поселения «Дедовичи» согласно приложения № 6 к Порядку.

Сведения о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств вносятся в долговую книгу не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения соответствующей задолженности.

7. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в долговую книгу вносится информация согласно приложениям к порядку.

8. Долговая книга формируется в электронном виде в формате Microsoft Word.

9. По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажный носитель в установленных настоящим постановлением формах, брошюруется и скрепляется гербовой печатью и подписью Главы Администрации городского поселения.

 10. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

 11. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования, представляется Администрацией городского поселения «Дедовичи» на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение № 1 к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименованиеи видценной бумаги (купонная, дисконтная) | Форма выпускаценных бумаг | Валюта обязательств | Датагосударственнойрегистрации условийэмиссии,регистрационный номер | Нормативныйправовой акт, которым утверждено решениео выпуске(с указанием даты и номера акта) | Ограниченияна владельцев ценных бумаг (приналичии таковых) | Номинальная стоимость однойценной бумаги, рублей | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальнойстоимости,(руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг | Дата погашенияценныхбумаг | Процентнаяставка купонногодохода | Купонный доход -и дисконт в расчетена одну облигацию, рублей | Наименования генеральногоагента по размещениюценных бумаг, регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичностьвыплаты купонного дохода | Сведенияо выплатедоходапоценным бумагам | Общая суммарасходов на обслуживание облигационногозайма, (руб.) | Датавнесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |

Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

**КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ» ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНОСТРАННЫХ БАНКОВ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Валюта обязательств | Дата получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (даты) погашения кредита | Объем долга по кредиту, (руб.) | Датавнесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х |  |  |

Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ»

ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер договора или соглашения о получении бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Указание на форму долгового обязательства (бюджетная ссуда, бюджетный кредит) | Бюджет, из которого предоставлена бюджетная ссуда, бюджетный кредит | Дата получения бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Дата погашения бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту, (руб.) | Датавнесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Долг |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х |  |  |

 Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

ДОГОВОРЫ/СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ»

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии | Наименование гаранта, принципала, бенефициара | Валюта гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Объем обязательств и предельная сумма гарантии, (руб.) | Обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия | Определение гарантийного случая | Безотзывность гарантии или условия ее отзыва | Основание для выдачи гарантии | Порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии | Порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией | Наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Всего | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |

Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку

 ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

ИНЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Общая сумма обязательства | Плановая дата погашения долгового обязательства | Фактическая дата погашения обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

городского поселения «Дедовичи»

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ДЕДОВИЧИ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации-кредитора | Сумма просроченной задолженности, (руб.) | Вид долгового обязательства | Дата возникновения просроченной задолженности | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Глава Администрации городского

поселения «Дедовичи» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)