ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

См. постановление Администрации городского поселения «Дедовичи» от 18.01.2016 № 6 «О внесении изменения в Положение о Комиссии по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи»»

====================================================================

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Дедовичи»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2013 № 38

п. Дедовичи

Об утверждении Положения о Комиссии по корректировке

Правил землепользования и застройки муниципального

образования «Дедовичи»

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в целях рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи» Администрация городского поселения «Дедовичи» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи».

2. Обнародовать настоящее постановление.

Глава Администрации городского

поселения «Дедовичи» Г.И. Береснев

Утверждено

постановлением

Администрации городского

поселения «Дедовичи»

от 26.08.2013 № 38

**Положение**

**о Комиссии по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи» (далее - Положение) регулирует порядок деятельности Комиссии по корректировке правил землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи» (далее – Комиссия) и порядок рассмотрения поступающих предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дедовичи» (далее - Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Дедовичи», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения «Дедовичи» и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

депутат (депутаты) Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» (по представлению Главы муниципального образования «Дедовичи»);

специалисты в сфере градостроительной деятельности и архитектуры либо иных смежных отраслей.

В состав комиссии могут быть включены представители государственных и муниципальных органов контроля и надзора, профессиональных и общественных организаций.

В состав комиссии могут быть внесены изменения, вызванные необходимостью дополнительного привлечения специалистов, особенностями реализации Правил, а также внесения в них изменений.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила и решения иных вопросов, связанных с анализом, проверкой и оценкой материалов при подготовке проектов внесения изменений в Правила.

2.2. Для выполнения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил и проекту внесения в них изменений;

привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

опубликование в установленном порядке сведений о своей деятельности;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию по работе Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.7. Члены Комиссии:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений Правил, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;

рассматривают предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила, которые направляются в Комиссию.

В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных этапов разработки проекта внесения изменений в Правила и процедурой их согласования, а также количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Секретарь Комиссии уведомляет телефонограммой членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за календарных 2 дня, при необходимости рассылает повестку заседания Комиссии.

4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных

лиц о внесении изменений в Правила

4.1. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти Псковской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории муниципального образования «Дедовичи»;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.2. Предложения могут быть направлены по почте непосредственно в Комиссию, либо оставлены лично в Администрации городского поселения «Дедовичи» по адресу: 182710, Псковская область, рп. Дедовичи, пл. Советов д. 6, для передачи в Комиссию.

4.3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (наименования юридического лица), обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к Правилам Комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в действующие Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Администрации городского поселения «Дедовичи».

В случае необходимости запроса дополнительных материалов для принятия решения, Комиссия вправе направить заявителю промежуточный ответ с указанием срока принятия решения по существу поступившего предложения. Перенос срока рассмотрения по существу предложения может быть однократным, не более чем на 30 календарных дней.