ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

См. постановление Администрации городского поселения «Дедовичи» от 17.07.2024 № 163 «О внесении изменений в План противодействия коррупции на территории муниципального образования «Дедовичи» на 2024 год».

=====================================================================

Псковская область

Муниципальное образование «Дедовичи»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 88

рп. Дедовичи

О Плане противодействия коррупции

на территории муниципального образования

«Дедовичи» на 2024 год

В соответствии с ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация городского поселения «Дедовичи» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на территории муниципального образования «Дедовичи» на 2024 год.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации городского поселения «Дедовичи» в местном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Дедовичи».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского

поселения «Дедовичи» И.В. Гаврилова

Утвержден

постановлением Администрации

городского поселения «Дедовичи»

от 14.05.2024 № 88

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА**

**ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕДОВИЧИ» НА 2024 ГОД**

Мероприятия настоящего Плана противодействия коррупции на территории муниципального образования «Дедовичи» на 2024 год (далее – План) направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение полноты и достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

формирование антикоррупционного поведения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 1.2. | | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 1.3. | | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 1.4. | | Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| **2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения «Дедовичи» и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте муниципального образования «Дедовичи») | в соответствии с Положением о комиссии | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2. | | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 2.3. | | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 2.4. | | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | в случае возникновения конфликта интересов | муниципальные служащие |
| 2.5. | | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно до 01 февраля | Заместитель Главы Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| **3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | | |
| 3.1. | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | | при наличии оснований | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 3.2. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 3.3. | Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов | | согласно графику проверок | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 3.4. | Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | | постоянно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 3.5. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | | ежегодно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 3.6. | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | | постоянно | контрактный управляющий |
| **4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение представления всеми лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно  до 30 апреля | Заместитель Главы Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 4.2. | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | ежегодно  до 10 июня | Заместитель Главы Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | | ежегодно  до 30 мая | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| **5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | | |
| 5.1. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования «Дедовичи»;  Размещение аналитической справки о результатах антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования «Дедовичи» | | ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала | отдел по вопросам местного самоуправления Администрации Дедовичского района (по соглашению) |
| 5.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления, о причинах и условиях, способствующих их проявлению | | ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 5.3. | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | | по мере поступления инициатив | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 5.4. | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Дедовичи» | | постоянно | Заместитель Главы Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 5.5. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | постоянно | Аппарат Администрации района, юридический отдел Администрации района (по согласованию) |
| 5.6. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансовых возможностей) | | ежегодно | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 5.7. | Размещение в районной газете «Коммуна» статей, способствующих формированию в обществе активного неприятия всех форм коррупции, повышению престижа муниципальной службы, а также пропагандирующих соблюдение всеми членами общества требований антикоррупционных стандартов | | постоянно | Редакция газеты «Коммуна» |
| **6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 6.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | | при изменении законодатель-ства | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 6.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | | постоянно | отдел по вопросам местного самоуправления (по соглашению) |
| 6.3. | Размещение проектов НПА на официальном сайте муниципального образования «Дедовичи» в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | по мере необходимости | Глава Администрации городского поселения «Дедовичи» |
| 6.4. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | | постоянно | Заместитель Главы Администрации городского поселения «Дедовичи» |