ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

См. решения Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи»:

от 20.05.2021 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»;

от 25.11.2021 № 59 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»»;

от 27.05.2022 № 91 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»»;

от 05.10.2023 № 164 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»»;

от 26.02.2025 № 253 «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»».

===========================================================

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧИ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

РЕШЕНИЕ

от 11.12.2020 № 14

(принято на 3 очередном заседании

Собрания депутатов городского поселения

«Дедовичи» четвертого созыва)

рп. Дедовичи

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 38 Устава муниципального образования «Дедовичи» и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в поселении Собрание депутатов городского поселения «Дедовичи» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи».

2. Признать утратившими силу следующие решения:

решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 11.06.2009 № 112 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»;

решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 29.04.2010 № 15 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»»;

решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 29.12.2014 № 184 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»;

решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 28.03.2016 № 35 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Дедовичи»».

3. Обнародовать настоящее решение.

Глава городского поселения «Дедовичи» Н.Ю. Елизаров

Утверждено

решением Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 11.12.2020 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ «ДЕДОВИЧИ»

Раздел 1. Общие положения

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Дедовичи» (далее – бюджетный процесс поселения) – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Дедовичи» (далее – бюджет поселения), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселения, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Законодательство о бюджетном процессе

2.1. Бюджетный процесс поселения регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Псковской области, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Участники бюджетного процесса

3.1. Участниками бюджетного процесса поселения, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

1) Глава городского поселения «Дедовичи» (далее - Глава поселения);

2) Администрация городского поселения «Дедовичи» (далее - Администрация поселения);

3) Собрание депутатов городского поселения «Дедовичи» (далее - Собрание);

4) Администрация Дедовичского района (далее - Администрация района);

5) Финансовый орган муниципального образования «Дедовичи» (далее - Финансовый орган);

6) главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств.

4. Бюджетные полномочия Собрания

4.1. Собрание рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об его исполнении, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия Администрации поселения

5.1. Администрация поселения обеспечивает составление проекта бюджета поселения (проект бюджета поселения и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия Финансового органа

6.1. Финансовый орган в соответствии с возложенными на него задачами:

получает от органов местного самоуправления, главных распорядителей (распорядителей) сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

разрабатывает среднесрочный финансовый план поселения;

осуществляет работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет исполнение бюджета поселения;

составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям;

осуществляет управление муниципальным долгом поселения;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения;

осуществляет муниципальные внутренние и внешние заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и вносит изменения в них;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств муниципального образования «Дедовичи», финансовым органом которых является Финансовый орган муниципального образования «Дедовичи»;

устанавливает порядок завершения текущего финансового года;

ведет реестр расходных обязательств района, осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований;

в установленном порядке производит сокращение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения по фактам нецелевого использования средств бюджета поселения, установленным органами финансового контроля; применяет бюджетные меры принуждения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 2. Составление проекта бюджета поселения

1. Общие положения

1.1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

1.2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения

2.1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации поселения.

2.2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет Финансовой орган.

3. Сведения, необходимые для составления проекта

бюджета поселения

3.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения Финансовый орган имеет право получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

3.2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Дедовичи»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Дедовичи»;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального образования «Дедовичи»;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) муниципального образования «Дедовичи».

4. Прогноз социально-экономического развития поселения

4.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

4.2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения.

4.3. Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться Администрацией района в соответствии с соглашением между Администрацией поселения и Администрацией района.

4.4. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание.

4.5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4.6. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.7. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4.8. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным лицом Администрации поселения или должностным лицом Администрации района.

5. Среднесрочный финансовый план

5.1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

5.2. Среднесрочный финансовый план поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией поселения.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается Администрацией поселения и представляется в Собрание одновременно с проектом бюджета поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

5.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

5.4. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

6. Прогнозирование доходов бюджета поселения

6.1. Доходы поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

6.2. Муниципальные нормативные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в решение Собрания о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

7. Планирование бюджетных ассигнований

7.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) Администрацией поселения во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению Администрацией поселения во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

8. Перечень и оценка налоговых расходов

8.1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

8.2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9. Муниципальные программы

9.1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией поселения.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их утверждении, реализации и оценки эффективности устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

9.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации поселения.

10. Дорожный фонд

10.1. Дорожный фонд - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов поселения.

10.2. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Собрания, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Собрания, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

10.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

11. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

11.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Собрания.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

1. Общие положения

1.1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Псковской области, муниципальными правовыми актами Собрания (кроме решений о бюджете поселения).

1.2. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания.

1.3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

1.4. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

2. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом

решения о бюджете поселения

2.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета поселения;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете поселения.

3. Внесение проекта решения о бюджете поселения

на рассмотрение Собранию

3.1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения вносит на рассмотрение Собрания в сроки, установленные решением Собрания, но не позднее 15 ноября текущего года.

3.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Собранию представляются документы и материалы, определенные пунктом 2 раздела 3 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

поселения в Собрании

4.1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется Собранием в соответствии с Регламентом Собрания.

4.2. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения Собранием может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации поселения и Собрания.

5. Временное управление бюджетом

5.1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

5.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных подпунктом 5.1 настоящего Положения.

При этом Финансовый орган не имеет право:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

5.3. Указанные в подпунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

6. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

6.1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Собранию проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом поселения.

6.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 4. Исполнение бюджета поселения

1. Основы исполнения бюджета

1.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджета поселения Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета поселения осуществляются Федеральным казначейством.

# 2. Сводная бюджетная роспись

2.1. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331359/#dst100020) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.

2.2. Утверждение [сводной бюджетной росписи](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331359/#dst100020) и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst282) и [3 статьи 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst283) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365260/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) настоящего Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926)  Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst5794) и [девять](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

2.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

2.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/7af33816b7b08717118f58fdea0f4c03053dd23c/#dst101365) и [191](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/a9c99688fb4a5ed2d34b27436fc05ba79493a0a3/#dst2520)  Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

2.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2.7. Муниципальными правовыми актами Собрания, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете поселения), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете поселения.

3. Кассовый план

3.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

3.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

4. Исполнение бюджета поселения по доходам

4.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Псковской области об областном бюджете, нормативными правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределённых сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета поселения по расходам

5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5.5. Управление Федерального казначейства по Псковской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым органом порядком, предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым органом, и предусмотренном подпунктом 2.1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения, в дополнение к указанной в подпункте 2.5 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324268/187d5d35a23a5720192d8f96419c300258202cd9/#dst101474) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

5.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

# 6. Бюджетная роспись

6.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/7af33816b7b08717118f58fdea0f4c03053dd23c/#dst101365) и [191](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/a9c99688fb4a5ed2d34b27436fc05ba79493a0a3/#dst2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

6.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

7. Исполнение бюджета поселения по источникам

финансирования дефицита бюджета поселения

7.1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

# 8. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

8.1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе, Финансовом органом.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293457/#dst100018), установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым органом.

# 9. Бюджетная смета

9.1. Бюджетная смета поселения утверждается Главой Администрации поселения.

9.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций поселения.

Бюджетная смета поселения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете поселения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы поселения.

Показатели бюджетной сметы поселения могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Предельные объемы финансирования

10.1. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

10.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

11. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения

11.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

# 12. Размещение бюджетных средств на депозитах,

# передача бюджетных средств в доверительное управление

12.1. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

13. Иммунитет бюджета поселения

13.1. Иммунитет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета поселения осуществляется только на основании судебного акта за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.3. Обращение взыскания на средства бюджета поселения на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# 14. Основы кассового обслуживания

# исполнения бюджета поселения

14.1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения:

учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытом органу Федерального казначейства для бюджета поселения в учреждение Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет Финансовый орган;

кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета поселения;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете бюджета поселения проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

орган Федерального казначейства представляет Финансовому органу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения;

орган Федерального казначейства в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291949/#dst100013), установленном Федеральным казначейством, организуют обеспечение наличными денежными средствами поселение.

14.2. Орган Федерального казначейства вправе представлять органу муниципального финансового контроля, созданному Собранием, по его запросу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167727/#dst100011), установленном Федеральным казначейством.

# Завершение текущего финансового года

15.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в под[пункте 15.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst2660) пункта 15 раздела 4 настоящего Положения.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

15.2. Завершение операций органом Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/91fab05ad4296a07ec4fca03d5be66a6d828b020/#dst1207) настоящего Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

15.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

15.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

15.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst4626) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst103701) третьим  настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым органом.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207580/#dst100049), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение

и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность

1.1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

1.2. Администрация поселения представляет бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.

1.3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

1.4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Собрание.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении

бюджета поселения

2.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Собранием подлежит внешней проверке с подготовкой заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования «Дедовичи» с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него представляется Администрацией поселения в Собрание не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

2.4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетным органом одновременно в Собрание и Администрацию поселения.

3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета

об исполнении бюджета поселения

3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией поселения в Собрание не позднее 1 мая текущего года.

3.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Дедовичи» представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете поселения за отчетный финансовый год.

3.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Собрание принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Собранием решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

4. Решение об исполнении бюджета поселения

4.1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчёт об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Псковской области, решением Собрания для решения об исполнении бюджета Дедовичского района.

Раздел 6. Контроль за исполнением бюджета поселения

1. Муниципальный финансовый контроль

1.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа поселения (в случае его создания).

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации поселения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.