ВНИМАНИЕ! Настоящий документ изменён.

 См. решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 29.03.2024 № 202 «О внесении изменений в Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского поселения «Дедовичи»».

===========================================================

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕДОВИЧИ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

РЕШЕНИЕ

от 30.01.2020 № 257

(принято на 41 внеочередном заседании

Собрания депутатов городского поселения

«Дедовичи» третьего созыва)

рп. Дедовичи

Об утверждении Положения об оплате труда

лиц, замещающих муниципальные должности,

муниципальных служащих Администрации городского

поселения «Дедовичи»

В соответствии с Законом Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Законом Псковской области от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области» Собрание депутатов городского поселения «Дедовичи» РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского поселения «Дедовичи».

 2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

 3. Обнародовать настоящее решение.

Глава городского поселения «Дедовичи» Н.В. Чихачев

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов городского

 поселения «Дедовичи» от 30.01.2020 № 257

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в Администрации городского

поселения «Дедовичи»

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации городского поселения «Дедовичи» (далее - муниципальные служащие).

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Законом Псковской области от 06.11.2019 № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области».

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

Размеры денежного содержания муниципальных служащих определяются в зависимости от группы муниципального образования.

Муниципальное образование «Дедовичи» относится к I группе с численностью постоянного населения свыше 4, 5 тыс. чел.

**2. Денежное содержание муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1.1. К ежемесячным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации.

2.1.2. К иным дополнительным выплатам муниципальным служащим относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда;

2) выплата за исполнение отдельных государственных полномочий;

3) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**3. Должностной оклад муниципального служащего**

 3.1. В целях определения и расчета должностного оклада муниципальным служащим установить размер базового денежного вознаграждения Главы городского поселения «Дедовичи» в размере 21% базового денежного вознаграждения Губернатора Псковской области, установленного Законом Псковской области от 15.07.2019 № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области».

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы городского поселения «Дедовичи» в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

 3.3. При переводе или увольнении муниципального служащего его должностной оклад исчисляется пропорционально времени, отработанному по соответствующей должности.

 3.4. Размеры должностного оклада муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности области, размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы области в соответствии со статьей 16 Закона Псковской области от 15.07.2019 № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области».

 3.5. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаютсяправовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании настоящего Положения.

**4. Ежемесячные выплаты в составе денежного содержания муниципального служащего**

 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему, которому в соответствии с Законом Псковской области от 09.11.2015 № 1592-ОЗ «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим в Псковской области» присвоен классный чин.

 4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы городского поселения «Дедовичи» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

 4.3. Основанием для установления (изменения размера) муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин является:

 1) правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина;

 2) документы, подтверждающие присвоение классного чина, в случаях, когда лицу, поступающему на муниципальную службу, ранее был присвоен классный чин.

 4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин подлежит изменению в случае присвоения муниципальному служащему очередного классного чина. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

 4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаютсяправовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании настоящего Положения.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

 5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет при стаже муниципальной службы:

1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

 5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу.

 5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению при наступлении фактов наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

 6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от следующих критериев:

 1) важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;

 2) большой объем регулярно выполняемой работы;

 3) напряженность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений).

 6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по главным, ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

 6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении лица на муниципальную службу, а также, при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи».

 6.4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит изменению (уменьшению или увеличению) в случаях изменения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы муниципального служащего.

 6.5. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

 6.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаютсяправовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании настоящего Положения.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

 7.1. Ежемесячное денежное поощрение определяется в зависимости от следующих критериев:

 1) квалификация муниципального служащего;

 2) количество выполняемых муниципальным служащим должностных обязанностей;
 3) сложность, эффективность и качество выполняемой работы;

 4) соблюдение обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, регламентов и других локальных правовых актов Администрации городского поселения «Дедовичи».

 7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

 1) высшие должности муниципальной службы - в размере от 4-х до 6 должностных окладов;

2) главные должности муниципальной службы - в размере от 1 до 5 должностных окладов;

3) ведущие должности муниципальной службы - в размере от 1 до 4,5 должностных окладов;

4) старшие должности муниципальной службы - в размере от 1 до 3,5-х должностных окладов;

5) младшие должности муниципальной службы - в размере от 1,3 до 3-х должностных окладов.

 7.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя (работодателя) при поступлении лица на муниципальную службу в трудовом договоре с муниципальным служащим либо переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи», если по новой должности муниципальной службы установлены иные предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры ежемесячного денежного поощрения.

 7.4. Размер ежемесячного денежного поощрения подлежит изменению (уменьшению или увеличению) в случаях изменения квалификации муниципального служащего, опыта его работы по специальности, объема его должностных обязанностей и сложности выполняемой им работы.

Изменение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется путем заключения соглашения об изменении условий трудового договора с муниципальным служащим.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

 8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

1) «совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов;

2) «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10-15 процентов;

3) «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – в размере 5-10 процентов.

 8.2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке, определяемым Собранием депутатов городского поселения «Дедовичи».

**9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень или почетное звание Российской Федерации**

9.1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, выплачивается в размере:

1) за ученую степень доктора наук - 3000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук - 2000 рублей;

3) за почетные звания Российской Федерации - 1000 рублей.

При наличии нескольких ученых степеней выплата ежемесячной надбавки осуществляется по одной из ученых степеней по выбору муниципального служащего.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

 10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в порядке, установленном Положением о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации городского поселения «Дедовичи», определяемым Собранием депутатов городского поселения «Дедовичи».

 **11. Выплата за исполнение отдельных государственных полномочий**

11.1. Конкретный размер выплаты за исполнение муниципальным служащим отдельных государственных полномочий определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от круга возложенных на него обязанностей и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в составе субвенций из соответствующих бюджетов.

 **12. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

 12.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, установленном Положением о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в Администрации городского поселения «Дедовичи», определяемым Собранием депутатов городского поселения «Дедовичи».

**13. Премии при наличии экономии фонда оплаты труда**

 13.1. Муниципальным служащим выплачивается премия при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, установленном Положением о выплате премии при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим в Администрации городского поселения «Дедовичи», определяемым Собранием депутатов городского поселения «Дедовичи».

 **14. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

 14.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата.

 14.2. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается трудовым договором (соглашением об изменении условий трудового договора).

 14.3. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивается муниципальному служащему на основании решения представителя нанимателя (работодателя) о возложении на муниципального служащего соответствующих обязанностей, оформляемого правовым актом.

 **15. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

15.1. При формировании в соответствующем органе местного самоуправления фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) должностного оклада - в размере двенадцати ежемесячных должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения, установленного муниципальным служащим, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;

7) ежемесячной надбавки лицам, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

9) единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

10) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин.

**16. Источник финансирования оплаты труда**

16.1. Денежное содержание муниципальных служащих в Администрации городского поселения «Дедовичи» выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Дедовичи».

Приложение № 1

 к Положению об оплате труда

 лиц, замещающих муниципальные

 должности, муниципальных служащих

 в Администрации городского поселения

 «Дедовичи», утвержденномурешением

Собрания депутатов городского поселения

 от 30.01.2020 № 257

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (в процентном отношении к базовому вознаграждению Главы городского поселения) (%) |
| 1 | Глава Администрации городского поселения | 30,70 |
| 2 | Заместитель Главы Администрации городского поселения | 28,70 |
| 3 | Консультант | 21,50 |
| 4 | Главный специалист | 21,00 |
| 5 | Ведущий специалист | 20,40 |
| 6 | Специалист 1 категории | 18,00 |

Приложение № 2

 к Положению об оплате труда

 лиц, замещающих муниципальные

 должности, муниципальных служащих

 в Администрации городского поселения

 «Дедовичи», утвержденномурешением

Собрания депутатов городского поселения

 от 30.01.2020 № 257

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных должностей | Размеры ежемесячной надбавки за классный чин (в процентном отношении к базовому вознаграждению Главы городского поселения) (%) |
| 1 | Высший муниципальный советник 1 класса | 16,6 |
| 2 | Высший муниципальный советник 2 класса | 15,7 |
| 3 | Высший муниципальный советник 3 класса | 14,8 |
| 4 | Главный муниципальный советник 1 класса | 13,5 |
| 5 | Главный муниципальный советник 2 класса | 12,6 |
| 6 | Главный муниципальный советник 3 класса | 11,7 |
| 7 | Ведущий муниципальный советник 1 класса | 10,3 |
| 8 | Ведущий муниципальный советник 2 класса | 9,4 |
| 9 | Ведущий муниципальный советник 3 класса | 8,5 |
| 10 | Старший муниципальный советник 1 класса | 8,1 |
| 11 | Старший муниципальный советник 2 класса | 6,7 |
| 12 | Старший муниципальный советник 3 класса | 6,3 |
| 13 | Младший муниципальный советник 1 класса | 5,4 |
| 14 | Младший муниципальный советник 2 класса | 4,9 |
| 15 | Младший муниципальный советник 3 класса | 4,0 |

Приложение № 3

 к Положению об оплате труда

 лиц, замещающих муниципальные

 должности, муниципальных служащих

 в Администрации городского поселения

 «Дедовичи», утвержденномурешением

Собрания депутатов городского поселения

 от 30.01.2020 № 257

Размеры ежемесячного денежного поощрения

 муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном размере должностного оклада)  |
| 1 | Глава Администрации городского поселения | 4,0-6,0  |
| 2 | Заместитель Главы Администрации городского поселения | 1,0-4,5 |
| 3 | Консультант | 1,0-3,5 |
| 4 | Главный специалист | 1,0-3,5  |
| 5 | Ведущий специалист | 1,3-3,0 |
| 6 | Специалист 1 категории | 1,3-3,0 |