ВНИМАНИЕ! Документ изменён.

См. следующие решения Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи»:

от 12.12.2017 № 132 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов городского поселения «Дедовичи» от 27.12.2016 № 76 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи»»;

от 22.10.2019 № 240 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи»»;

от 25.09.2020 № 4 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи»».

=============================================================

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ДЕДОВИЧИ»

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2016 № 76

(принято на 13 очередном заседании

Собрания депутатов городского поселения

«Дедовичи» третьего созыва)

рп. Дедовичи

О порядке проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

в Администрации городского поселения «Дедовичи»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», ст.ст. 21 и 43 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области» Собрание депутатов городского поселения «Дедовичи» РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи».

2. Обнародовать настоящее решение.

Глава городского поселения «Дедовичи» Н.В. Чихачев

УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов

 городского поселения «Дедовичи»

 от 29.12.2016 № 76

Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕДОВИЧИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи» (далее по тексту - конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Дедовичи» (далее по тексту - муниципальные служащие), на продвижение по службе.

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих вакантных должностей муниципальной службы:

ведущей должности (3 группа) категории «Б» - заместитель Главы Администрации городского поселения;

старшей должности (2 группа) категории «В» - консультант-главный бухгалтер.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется решением представителя нанимателя (работодателем), осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования «Дедовичи», при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

к) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» согласно которой гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

л) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

1.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.7. Организационную работу, связанную с подготовкой и проведением конкурса, осуществляет кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) или иной орган (лицо), выполняющий данные функции (далее по тексту - кадровая служба).

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном источнике опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, определенном Уставом муниципального образования «Дедовичи», а также в сети «Интернет» на сайте www.dedovichi.reg60.ru.

В объявлении указываются наименование вакантной муниципальной должности, общие требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности, информация о дате, времени и месте проведения конкурса, срок, до истечения которого принимаются документы, а также проект трудового договора. Данное объявление размещается не позднее, чем за 20 дней до дня проведения первого этапа конкурса.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Администрации городского поселения «Дедовичи»:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по результатам конкурса;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

2.3. Для проведения конкурса решением представителя нанимателя (работодателем) формируется конкурсная комиссия в количестве 3 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Возглавляет работу комиссии представитель нанимателя (работодатель).

2.4. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, к участию в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.5. С согласия гражданина (муниципального служащего), допущенного к участию в конкурсе, проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.7. Кадровая служба не позднее, чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее по тексту - кандидаты).

2.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами области и нормативными правовыми актами муниципального района.

2.9. При оценке профессиональных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также с общими сведениями прохождения муниципальной службы.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.4. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы на условиях трудового договора с победителем конкурса.

3.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

3.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся кадровой службой, после чего подлежат уничтожению.

3.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

3.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым квалификационным требованиям представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.